

## 事務員（正社員）

募集職種	事務員
雇用形態	正社員
仕事内容	保育園の事務手続き全般を行っていただきます。 電話対応、来客対応、子どもの入園退園管理、シフト管理、備品管理、助成金や補助金申請、監査対応、園のおたより作成、保育補助、清掃、小口現金の取り扱いあり。
給与	給与：月給200,000円（経験、能力に応じて特別手当あり）
勤務地	福岡市中央区大手門1-3-17エステート・モア1F
勤務開始	2025年5月から（入職時期の相談可）
勤務時間	8:00～17:00 or 8:30～17:30 or 9:00～18:00のいずれか実働8時間
休日	日、祝日 年末年始年始（12/29～1/3） 慶弔休暇、有給休暇（入社後6ヶ月経過後に付与）
待遇	交通費支給（上限26,000円） 社会保険完備 産前産後休暇・育児休暇制度あり 福利厚生施設の利用 好条件お部屋探し（グループ会社に不動産事業あり） 国際モンテッソーリ協会認定資格保持者による園内研修 国際モンテッソーリ協会認定資格取得サポートあり 国際中医薬膳管理師による薬膳研修
応募条件	パソコンスキル（ワード、エクセル）
求める人物像	・明るく前向きな方 ・モンテッソーリ教育を学びたい方 ・長く働きたい方 ・チームワークを大切にする方 ・夢や目標を持って働ける方
採用者メッセージ	保育理念に「大人と子どもと世界の自分でできたのお手伝い」と掲げています。子どもは日々「自分でできた」を積み重ねて成長しますが、私たち大人も同じだと考えます。自分の夢や目標に向かって日々過ごす大人を子どもはロールモデルとします。子どもを取り巻く私たち大人が生き生きと自分の目標に向かって過ごすことが何より大切だと考えます。ハピネス保育園は働くスタッフの目標や夢を応援する保育園です。そして、子育て中の方にやさしい保育園です。

## ハピネス保育園に入職希望の方は、

①下記の必要書類をご記入の上、郵送またはMAILにてお送りください。  
書類選考後、お返事いたします。

### < 提出書類 >

- ・履歴書
- ・ハピネス保育園の志望理由
- ・資格証（保育士、看護師、子育て支援員）  
または資格取得見込み証明書

### < 履歴書送付先 >

#### ■郵送

〒810-0074

福岡市中央区大手門1-3-17 エステート・モア大手門1階  
ハピネス保育園 大濠ビレッジ

#### ■MAIL

ohori.happinesshoikuen@gmail.com

②書類選考を通過された方は、面接を受けていただきます。  
面接は約30分を予定しております。

<<お問い合わせ>>

TEL 092-707-2859

ハピネス保育園 大濠ビレッジ  
担当 副園長：陶山



# ハピネス保育園

Montessori Nursery

